



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

৭ আগস্ট, ২০১৭ - ৩০ জুন, ২০১৮

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	উপক্রমণিকা	০৫
০৩	সেকশন ১ :কার্যাবলি	০৬
০৪	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
০৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
০৭	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২৩

লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনগনকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর সদর নিরন্তর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। উপজেলার উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি বাস্তবায়নসহ সরকারের সকল নীতি ও কর্মসূচি বাস্তবায়নে উপজেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর সদর সরকারের বিভিন্ন দপ্তর ও বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন করছে। এছাড়া উপজেলা প্রশাসন নিজস্ব উদ্যোগে স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সাথে নিয়ে নানা সমস্যা সমাধানে প্রয়াস নিয়েছে। বিগত তিন বছরে উপজেলা প্রশাসন সাফল্যজনকভাবে সরকারি নীতি ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন করেছে। উপজেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর সদর -এর কিছু উল্লেখযোগ্য সাফল্য-

- ✓ বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের নিকট থেকে শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার পুরস্কার গ্রহণ;
- ✓ জমি আছে ঘর নেই এমন ২০ জনকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে;
- ✓ উপজেলা পরিষদকে সিসি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে;
- ✓ উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার;
- ✓ ই সেবা ও অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন;
- ✓ বিভিন্ন দপ্তরসমূহের উপকারভোগীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✓ উপজেলা ভূমি অফিসে সেবার মান উন্নয়ন এবং উপজেলা ভূমি অফিসকে দুর্নীতি মুক্ত ঘোষণা করা হয়;
- ✓ উপজেলা ভূমি অফিসে ই-নামজারী পাইলট প্রকল্প শুরু করা হয়েছে;
- ✓ বিভিন্ন আশ্রয়ণে মান সম্মত টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে;
- ✓ শিক্ষাকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে উপজেলায় অবস্থিত ১১৮ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও কম্পিউটার ল্যাব ১৩ টি স্থাপন করা হয়েছে;
- ✓ মোবাইল ফোনের এসএমএসের মাধ্যমে বর-কনের বয়স নিশ্চিত হয়ে বিবাহ নিবন্ধন ও বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে, যা এখন সারা জেলায় রিপ্লিকেট করা হচ্ছে;
- ✓ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও জনসচেতনতামূলক কর্মসূচির মাধ্যমে লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলায় বাল্যবিবাহের পরিমাণ উল্লেখযোগ্য হারে কমানো সম্ভব হয়েছে;
- ✓ শিক্ষায় সহশিক্ষা কার্যক্রম (Co-Curricular Activities) এর অংশ হিসাবে প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে;
- ✓ সেবা বান্ধব সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে;
- ✓ স্বচ্ছ অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

- লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত করা।
- বিদ্যুতের অভাব।
- উপজেলার মধ্য প্রবাহিত দিয়ে পিয়ারাপুর ওয়াপদা খালের ভাঙ্গন রোধ।
- অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম।
- প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট।
- বাজেটের স্বল্পতা।
- ওয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।
- চাহিদার বিপরীতে সম্পদের স্বল্পতা।
- সরকারি কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রভাবশালী মহলের অনৈতিক প্রভাব এড়িয়ে সঠিক সময়ে সঠিক কাজ সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করা। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ। উপজেলা পরিষদের মূলফটক সহ বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ। আবাসিক ভবন নির্মাণ/ মেরামত/ সংস্কার। জমি আছে ঘর নেই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় জমি আছে ঘর নেই এমন অন্তত: ৩০০ পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলার সকল রাস্তায় দু'ধারে গাছের চারা রোপণ।
- ❖ এ উপজেলার মধ্য দিয়ে প্রবাহিত পিয়ারাপুর ওয়াপদা খাল ভাঙ্গন রোধ করা।
- ❖ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন পূর্বক কাজের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।
- ❖ উত্তাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উত্তাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ❖ শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রণয়ন।
- ❖ বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণত করণ।
- ❖ নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায় ইমাম মুয়াজ্জিনগণের জন্য ইমাম বাতায়ন তৈরী করা।
- ❖ নারী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে গরীর ও মেধাবী ছাত্রীদের মাঝে বাই সাইকেল বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ দাপ্তরিক কাজে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন।
- ❖ শিল্পকলা একাডেমি স্থাপন।
- ❖ স্কাউট ভবন স্থাপন।
- ❖ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা স্থাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর
এবং

জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর

এর মধ্যে ২০১৭ সালের আগস্ট মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ : রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উত্ত্বাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ : উপজেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.২ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ : কার্যাবলী (snoitcnuF)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জি আর, টিআর,কাবিখা ,কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ:
৪. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষনের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ :
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ:
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি:
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম:
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন:
১১. উপজেলা ফ্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ফ্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যে কেন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২৫	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	১০০%
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	৫০	৬৫	৪৮	৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৭৩	৮০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	৫	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু	১৫	[২.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		২.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[২.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃজন কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	-	-	-	০৫	০৬	০৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৪২	৪২	৪২	-	-	-	৪১	৪২	৪২
		[৫.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৪৭	১০০	১০০
		[৫.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	আবেদন নিষ্পন্ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৫.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৫.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	-	-	১০০%	১০০%
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	৭৯	৩৪০	৩৫	৪০	২২	১২	০৩	৪০০	৪২০
		[৬.২] সঠিকভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%
		[৬.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৬.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	২	৭৫%	৮০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জন-সচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	[৭.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.২] পাচারসহ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহমুক্ত ইউনিয়নের সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	-	-	৪	০
		[৭.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৭.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৭.৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	০৪	[৮.১] বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	২	২	৪	৩	২	-	-	৬	৮
		[৮.২] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	-	১০০	১৫০
		[৮.৩] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	২	২	৪	৩	২	-	-	১০	১০
		[৮.৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৮.৫] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value-২০১৭-১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩০ মে ২০১৭	৩১ মে ২০১৭	১ জুন ২০১৭	২ জুন ২০১৭	৩ জুন ২০১৭
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানু ২০১৮	১৬ জানু ২০১৮	১৭ জানু ২০১৮	১৮ জানু ২০১৮	১৯ জানু ২০১৮
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন/ঘন্টা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ আগস্ট ২০১৭	৩০ আগস্ট ২০১৭	৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিততথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value-২০১৭-১৮)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[৪] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসে ১৭	৩১ জানু ১৮	২৮ ফেব্রু- ২০১৮	৩১ মার্চ ২০১৮	৩১ এপ্রিল ২০১৮
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসে ১৭	৩১ জানু ১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	৩১ মার্চ ২০১৮	৩১ এপ্রিল ২০১৮
			নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫%

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর , জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর এর নিকট অঞ্জীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর - এর নিকট অঞ্জীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত/-
বেগম হোময়রা বেগম
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্মীপুর

তারিখ: ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি.

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ নুরুজ্জামান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীপুর সদর

তারিখ: ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি.

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
জিআর (GR)	Gratuitous Relief
আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
এনজিও (NGO)	নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন
ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	নিজ কার্যালয়	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২.	[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	নিজ কার্যালয়	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩.	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	নিজ কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্ধীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	নিজ কার্যালয়	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫.	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	নিজ কার্যালয়	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবর্ধীক্ষণ	পরিবর্ধীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	এনজি কার্যালয়	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৭.	[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	নিজ কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	নিজ কার্যালয়	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৯.	[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	নিজ কার্যালয়			
১০.	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ শাখা	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	

১১.	[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ত্রাণ শাখা	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
১২.	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	নিজ কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১৩.	[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪.	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৫.	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৬.	[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৭.	[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৮.	[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৯.	[৩.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী ও অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র	
২০.	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
২১.	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	

২২.	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন
২৩.	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৪.	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
২৫.	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার উপজেলা/বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	নিজ কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৬.	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	নিজ কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৭.	[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	সহ:কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী
২৮.	[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপর্যুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সহ:কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী
২৯.	[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	সহ:কমিশনার (ভূমি)	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

৩০.	[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	সহ:কমিশনার (ভূমি)	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৩১.	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	নিজ কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩২.	[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়েনের ব্যবস্থা করা	নিজ কার্যালয়	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৩.	[৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	নিজ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৩৪.	[৬.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	নিজ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৫.	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	নিজ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী যাচাই ও পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৬.	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৭.	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

৩৮.	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৯.	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	নিজ কার্যালয়	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৪০.	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪১.	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৪২.	[৭.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু পাচারের ভয়াবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪৩.	[৭.১০] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪৪.	[৭.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	নিজ কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৪৫.	[৮.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	নিজ কার্যালয়	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	

৪৬.	[৮.২] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	নিজ কার্যালয়	হাজিরা খাতা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৪৭.	[৮.৩] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	নিজ কার্যালয়	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার, প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র যাচাই	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৪৮.	[৮.৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	নিজ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৪৯.	[৮.৫] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	নিজ কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	রাজারহাট থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য কার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা গতে বঞ্চিত হবে।
	সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।

	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
মন্ত্রণালয়	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		সভা/ সেমিনার আয়োজিত	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরনের ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজিত	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান করা না হলে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	শিল্প মন্ত্রণালয়	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজিত	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	বরাদ্দ প্রদান করা না হলে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।